Красноярский край Ермаковский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» декабря 2016 года с. Ермаковское № 395-п

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ермаковского сельсовета  |

 В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Ермаковского сельсовета № 104-п от 01.04.2016 г. «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Ермаковского сельсовета, и бюджетными учреждениями, учредителями которых является администрация, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Ермаковского сельсовета № 394-п от 28.12.2016 г. «Об утверждении Правилопределения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ермаковского сельсовета, (включая подведомственные бюджетные учреждения),

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ермаковского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 3. Разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Ермаковского сельсовета [www.eselsov.ucoz.ru](http://www.eselsov.ucoz.ru).

 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ермаковского сельсовета В.В. Хованский

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

 Ермаковского сельсовета

 от 28.12.2016г. № 395-п

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации Ермаковского сельсовета**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ермаковского сельсовета, в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ермаковского сельсовета, (включая подведомственные бюджетные учреждения) от 28.12.2016 № 394-п.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, в том числе подведомственных ему бюджетных учреждений, как получателя бюджетных средств, на закупку товаров, работ, услуг.

 **I. Определение нормативных затрат на обеспечение функций аппарата управления администрации Ермаковского сельсовета**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1 Затраты на услуги связи**

*1.1.1 Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле*:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского оборудования  | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| Не более 9 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» за одну минуту соединения (Не более 525,10 руб.) | 12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, при параллельной схеме у одного абонента | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер | Количество месяцев предоставления услуги |
| 4 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» за одну минуту соединения (Не более 76,70 руб.) | 12 |

*1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:*



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Внутризоновое соединение | Междугородное соединение | Международное соединение |
| Количество абонентских номеров | Количество минут соединения (месяц) | Средняя предельная цена 1 минуты соединения | Количество минут соединения (месяц) | Средняя предельная цена 1 минуты соединения | Количество минут соединения (месяц) | Средняя предельная цена 1 минуты соединения |
| 1 | 9 единиц | Без ограниче-ния | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» за одну минуту соединения | Не более 75 минут в расчете на 1 абонентский номер | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» за одну минуту соединения | Не более 75 минут в расчете на 1 абонентский номер | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» за одну минуту соединения |

*1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:*



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с [пунктом 5 раздела I](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%90%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9D%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%20%D0%BF%D0%BE%2044%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%83%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%99%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#P42) настоящих Правил (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

*1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров*  определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

| Количество каналов для передачи данных сети «Интернет» | Скорость одного канала связи | Стоимость аренды одного канала |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | не менее 4 Мбит/сек. (Высота 4000) | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» не более 6500 руб. |
| 1 | Не менее 2 Мбит/сек  | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» не более 4100 руб. |
| 1 | Не менее 1 Мбит/сек (Офис 1024) | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» не более 3500 руб. |
| 1 | Не менее 500 Кбит/сек (Высота 500) | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» не более 2500 руб. |
| 1 | ETT 50 Mбит/сек | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» не более 4000 руб. |

*1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:*



где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги  | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| Предоставление услуг по передаче данных и услуг телематических служб глобальной сети Интернет | В соответствии с тарифами провайдера (Не более 7000 руб.) | 12 |

***1.2. Затраты на содержание имущества***

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в [пунктах 1.2.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%90%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9D%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%20%D0%BF%D0%BE%2044%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%83%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%99%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#P153) - [1.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%90%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9D%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%20%D0%BF%D0%BE%2044%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%83%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%99%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#P192).3. настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники * определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:



где  - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

*1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей * определяются по формуле:



 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

*1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения | Норматив количества  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (не более), руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ремонт копировального аппарата, принтера, многофункционального устройства | услуга (условная единица) | 1 раз в год на одно имеющееся устройство  | 5500,00 |

*1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества**

1.3.1*. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения * определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид программного обеспечения | Количество услуг (усл.ед.)  | Общая стоимость (не более), руб. | Срок использования, год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обслуживание, сопровождение, предоставление обновлений и «1С: Предприятие 8, + Кадры» и баз данных «ИТС Бюджет» | Сетевая версия, многопользовательская | 80 000,00 | 1 |
| Право использования программ и абонентское обслуживание программного комплекса «СБиС»  | Одна однопользовательская версия | 5200,00 | 1 |
| Информационное сопровождениесправочно-правовой системы Консультант Плюс | Сетевая версия не менее 2 одновременных подключений | 120 000,00 | 1 |
| Неисключительные права на использование программного обеспечения Антивирус Касперского | Не менее 10 лицензий  | 8000,00 | 1 |
| Программа для ЭВМ:Взаимодействие с ФНС | Одна однопользовательская версия | 30000 | 1 |
| Программа для ЭВМ: «Подсистема учета сведений о плательщиках - юридических лицах и уплаченных ими налоговых и неналоговых доходах в технологии СМАРТ» | Одна однопользовательская версия | 20000 | 1 |
| ИПК «Регистр МО» | Одна однопользовательская версия | 9000,00 | 1 |

*1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем * определяются по формуле:



где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

*1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения * определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

*1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации *, определяются по формуле:



где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

*1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий * определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

*1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации * определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

*1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования*  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

*1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле*:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формуле:



где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование  | Количество(штук/комплектов) | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | Рабочая станцияна основе системного блока и монитора | Не более 1 комплекта на муниципального служащего | Группа должностей «высшая» | Не более 50000 рублей | 5 |
| 2 | Рабочая станция | Не более 1 комплекта на муниципального служащего | Группа должностей «главная» | Не более 40000 рублей | 5 |
| 3 | Рабочая станция | Не более 1 комплекта на муниципального служащего | Должности муниципальной службы категории «специалисты») | Не более 40000 рублей | 5 |
| 4 | Магнитные и оптические носители | Не более 1 комплекта на муниципального служащего  | Все группы должностей | Магнитные носители и USB флэш-накопители информации 500 руб., оптические носители информации 100 руб. | Не чаще 1 раза в год |

*1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество (штук) | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) |
| 1 | Принтер (лазерный, A4, черно-белая печать) | Не более 1 шт. на кабинет | Все категории и группы должностей Общее пользование | Не более 15000 рублей |
| 2 | Многофункциональное устройство | Не более 1 шт. на кабинет | Все категории и группы должностей Общее пользование | Не более 25000 рублей |

\*В кабинете возможна установка либо одного сетевого принтера либо многофункциональное устройство (индивидуально, на каждое рабочее место)

*1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи * определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

*1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров*  определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления,

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование  | Количество(штук) | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) |
| 1. | Планшетный компьютер | Не более 1 комплекта на муниципального служащего | Группа должностей «высшая» | Не более 30 000 рублей |
| 2. | Ноутбук | Не более 1 комплекта на муниципального служащего | Группа должностей «высшая» | Не более 50 000 рублей |
| 3. | Ноутбук | Не более 1 комплекта на муниципального служащего | Группа должностей «главная» | Не более 40 000 рублей |

*1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации * определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

*1.5.1. Затраты на приобретение мониторов * определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

*1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков * определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

*1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники * определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

| Наименование имущества | Ед. изм | Норматив потребления количества (не более), товаров/год \* | Стоимость единицы, руб. не более  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тонер-картридж Kyocera TK-1140 | шт. | 20 | 5600 |
| Тонер-картридж Kyocera TK-160 | шт. | 21 | 4000 |
| Тонер-картридж Kyocera TK-435 | шт. | 6 | 4800 |
| Картридж Canon FX-10 | шт. | 2 | 3500 |
| Картридж Hewlett-Packard CB436A | шт. | 2 | 5100 |
| Картридж Hewlett-Packard Q2613A/13X | шт. | 1 | 3000 |
| Тонер-картридж Panasonic KX-FAT88A | шт. | 4 | 2000 |
| Тонер-картридж Samsung MLT-D209S | шт. | 4 | 5000 |
| Тонер-картридж к принтеру с функцией черно – белой печати/многофункциональному устройству с увеличенным ресурсом печати | шт. | 1 | 20000 |

*1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации * определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

*1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) * определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

*1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) * определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

*1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) * определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

*1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются* по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**2. Прочие затраты**

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

*2.1.1. Затраты на услуги связи * определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

| Наименование вида связи | Стоимость руб. /в год |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции, пересылка почтовых отправлений\*\* | Стоимость формируется исходя из тарифов оператора почтовой связи, не более 15000,00 |

\*\*Количество отправлений зависит от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций аппарата управления администрации Ермаковского сельсовета.

*2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи*  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

*2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи * определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2.2. Затраты на транспортные услуги**

*2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов*  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

*2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств* определяются по формуле:



где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением №2;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

*2.2.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно*  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

*2.2.4. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ()* определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

*2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями* , определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

*2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно*  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского сельсовета, (включая подведомственные бюджетные учреждения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество командированных работников | Цена проезда |
| 1 | Не более 10 | Не более 2000 рублей  |

*2.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования * определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления (включая подведомственные бюджетные учреждения);

* - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество командированных работников | Количество суток нахождения в командировке в год  | Цена найма жилого помещения в сутки |
| 1 | 5 | 40 | Не более 2000,00 рублей\* |

\*Определяется в соответствии с Распоряжением администрации Ермаковского сельсовета «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками».

**2.4. Затраты на коммунальные услуги**

*2.4.1. Затраты на коммунальные услуги  определяются* по формуле:



где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

*2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива * определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

*2.4.3. Затраты на электроснабжение * определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

*2.4.4. Затраты на теплоснабжение*  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

*2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение*  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

*2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются* по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиекоммунальных услуг | Ед. измер. | Стоимость руб. /в год |
| 1 | Электроэнергия | КВт/ч | Определяется в соответствии с законодательством РФ регулируемых государственных цен (тарифов) постановлениями и решениями Региональной энергетической комиссией, но не более 60 000 руб. |
| 2 | Теплоэнергия | Гкал | Определяется в соответствии с законодательством РФ регулируемых государственных цен (тарифов) постановлениями и решениями Региональной энергетической комиссией, но не более 340 400 руб. |
| 3 | Холодное водоснабжение | Куб.м. | Определяется в соответствии с законодательством РФ регулируемых государственных цен (тарифов) постановлениями и решениями Региональной энергетической комиссией, но не более 6600 руб. |
| 4 | Водоотведение (ассенизация) | Куб.м. | Определяется в соответствии с законодательством РФ регулируемых государственных цен (тарифов) постановлениями и решениями Региональной энергетической комиссией, администрации района, но не более 50,9 руб., на сумму не более 8000 руб. |

*2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников*  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования**

2.5.1*. Затраты на аренду помещений * определяются по формуле:



где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.5.2. *Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания*  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. *Затраты на аренду оборудования для проведения совещания*  определяются по формуле:



где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

*2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений*  определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зитп + Заэз ,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 2.6.4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%90%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9D%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%20%D0%BF%D0%BE%2044%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%83%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%99%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#P574), [2.6.6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%90%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9D%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%20%D0%BF%D0%BE%2044%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%83%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%99%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#P589), [2.6.8.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%90%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9D%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%20%D0%BF%D0%BE%2044%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%83%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%99%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#P611) настоящего подраздела, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

*2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации*  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.6.4. *Затраты на проведение текущего ремонта помещения*  определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.6.5. *Затраты на содержание прилегающей территории*  определяются по формуле:



где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

*2.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения*  определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

*2.6.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов * определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов |
| 1 | Не более 4,5 | В соответствии с тарифами ООО «Жилкомхоз» но не более 500,00 руб.  |

*2.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону *, определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

*2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)*  определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количествоавтомашин | Цена обслуживания в год |
| 1 | Техобслуживание и ремонт автомобилей, шиномонтаж и диагностика автомобилей  | Не более 2 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году не более 20 000,00 руб. |

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

*2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования -* дизельных генераторных установок,  *систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения * определяются по формуле:

Зио = + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

*2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.6.14. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:*



где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

*2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации*  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

*2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления* доступом  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

*2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются* по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

*2.6.18.* *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:*



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

*2.6.19. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:*



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,** а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

*2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий* , определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

*2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов*  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество(штук) | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) |
| 1 | Типографские услуги по изготовлению газеты «Ведомости Ермаковского сельсовета» | 1 условные единицы | Обеспечение государственных нужд | Не более 15 000,00 рублей в год |
| 2 | Размещение в газете «Нива» с. Ермаковское Ермаковского района Красноярского края информационных материалов | 1 условные единицы | Обеспечение государственных нужд | Не более 5000,00 рублей в год |

*2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников*  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

Внештатные сотрудники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Количество ед. | Цена одного месяца | Срок оказываемой услуги – месяцев в год |  |
| 1 | Инструктор пожарной безопасности | 2 | 8137,50 | 12 |  |
| 2 | Рабочий по благоустройству | 1 | 6899 | 7 |  |
| 3 | Рабочий по устройству незамерзающей проруби | 1 | 15 000 | 1 |  |

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

*2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств*  определяются по формуле:



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. |
| 1 | 2 | Не более 35 руб. |

*2.7.6. Затраты на аттестацию специальных помещений*  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

*2.7.7. Затраты на проведение диспансеризации работников*  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Численность работников (чел.) | Цена руб. за услугу/1 раз в 1 год |
| 1 | 2 | 3 |
| Диспансеризация муниципальных служащих | Не более 10 | Не более 2500,00  |

*2.7.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования*  определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количествомесяцев | Цена обслуживания в год |
| 1 | Оказание услуг по реагированию и срабатыванию тревожной кнопки в здании администрации Ермаковского сельсовета  | 12 | Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году не более 120 000,00 |

*2.7.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств*  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количествоавтомашин | Страховая премия за 1 единицу автомашины | Стоимость руб. /в год |
| 1 | Не более 5 | Не более 4000 руб. | Не более 20 000,00 рублей  |

Согласно ст. 1 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (далее - Закон N 40-ФЗ), договор обязательного страхования заключен в порядке и на условиях, которые предусмотрены Законом N 40-ФЗ.

*2.7.11. Затраты на оплату труда независимых экспертов*  определяются по формуле:



где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

*2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по* формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

*2.8.2. Затраты на приобретение транспортных* средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления (включая подведомственные бюджетные учреждения), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2;

* - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления (включая подведомственные бюджетные учреждения), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2.

|  |
| --- |
| Транспортное средство  |
| 1 | 2 |
| количество | цена |
| Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа, относящуюся к группе должностей «высшая», «главная» | Не более 500, 0 тыс. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа, относящуюся к группе должностей «главная»; не более 1000,0 тыс. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя государственного органа, группе должностей «высшая» |

*2.8.3. Затраты на приобретение мебели * определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование | Ед.измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за единицу (руб.) | Категории и группы должностей |
| 1 | Стол письменный  | шт | На 1 работника | 5 | Не более 13200 рублей  | Все категории и группы должностей Общее пользование |
| 2 | Стол компьютерный  | шт | На 1 работника | 5 | Не более 13200 рублей | Все категории и группы должностей Общее пользование |
| 3 | Шкаф 2-х створчатый | шт | Не более 1 шт. на кабинет | 5 | Не более 30000 рублей | Все категории и группы должностей Общее пользование |
| 4 | Стеллаж  | шт | Не более 1 шт. на кабинет | 5 | Не более 15000 рублей | Все категории и группы должностей Общее пользование |
| 5 | Кресло рабочее | шт | На 1 работника |  |  Не более 8000 рублей | Все категории и группы должностей Общее пользование |
|  | Стулья  | шт | На 1 работника |  | Не более 2000 рублей | Все категории и группы должностей Общее пользование |

*2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования*  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

*2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии* , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

*2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции*  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество****(штук)** | **Категории и группы должностей** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Типографские услуги по изготовлению благодарственных писем, почетных грамот | 150 | Обеспечение государственных нужд | Не более 4000,00 рублей в год |

*2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Количество (не более) | Норма  | Периодичность получения | Цена (не более),руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Антистеплер  | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в три года | 130,00 |
| Блок для заметок | штука | 2 | Рабочее место | 1 раз в год | 95,00 |
| Блок для записей с клеевым краем  | штука | 2 | Рабочее место | 1 раз в год | 160,00 |
| Блокнот А5 до 60 листов | штука | 2 | Рабочее место | 1 раз в год | 50,00 |
| Дырокол  | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в три года | 550,00 |
| Зажим для бумаг, 25 мм. | упаковка | 1 | Рабочее место | 1 раз в год | 250,00 |
| Зажим для бумаг, 32 мм. | упаковка | 1 | Рабочее место | 1 раз в год | 350,00 |
| Зажим для бумаг, 41 мм. | упаковка | 1 | Рабочее место | 1 раз в год |  400,00 |
| Карандаш простой | штука | 2 | Рабочее место | 1 раз в год | 20,00 |
| Клей ПВА  | штука | 4 | Рабочее место | 1 раз в год | 40,00 |
| Клей карандаш | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в месяц | 30,00 |
| Клей жидкий канцелярский | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в месяц | 30,00 |
| Закладки с клеевым краем | штука | 3 | Рабочее место | 2 раза в год | 60,00 |
| Скрепки канцелярские | упаковка | 1 | Рабочее место | 1 раз в месяц | 30,00 |
| Скрепки канцелярские большие | упаковка | 1 | Рабочее место | 1 раз в квартал | 40,00 |
| Корректирующая жидкость | штука | 2 | Рабочее место |  1 раз в год | 50,00 |
| Корректор ручка | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в год | 40,00 |
| Ластик | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в год | 20,00 |
| Линейка, до 30 см. | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в год | 35,00 |
| Лоток для бумаг (вертикальный/горизонтальный) | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в три года | 300,00 |
| Ножницы канцелярские | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в три года | 150,00 |
| Нож канцелярский | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в год | 70,00 |
| Набор настольный офисный (органайзер) | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в пять лет | 300,00 |
| Ручка шариковая | штука | 4 | Рабочее место | 1 раз в год | 25,00 |
| Ручка гелевая | штука | 2 | Рабочее место | 1 раз в год по необходимости | 30,00 |
| Степлер под скобы №10 | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в три года | 50,00 |
| Степлер под скобы №24 | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в три года | 350,00 |
| Скобы для степлера №10 | упаковка | 1 | Рабочее место | 1 раз в месяц | 30,00 |
| Скобы для степлера №24 | упаковка | 1 | Рабочее место | 1 раз в квартал | 50,00 |
| Скотч узкий | штука | 2 | Рабочее место | 1 раз в год | 40,00 |
| Скотч широкий | штука | 4 | Рабочее место | 1 раз в год | 70,00 |
| Стержень гелевый | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в год | 7,00 |
| Стержень шариковый | штука | 4 | Рабочее место |  раз в год | 5,00 |
| Маркеры - текстовыделители | штука | 4 | Рабочее место | 1 раз в год | 100,00 |
| Книга канцелярская | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в год | 270,00 |
| Рамки деревянные с защитным стеклом | штука | 400 | Обеспечение государственных нужд | 1 раз в год | 100,00 |
| Календарь настольный перекидной | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в год | 50,00 |
| Ежедневник настольный  | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в год /руководители | 300,00 |
| Папка вкладыш | упаковка | 4 | Рабочее место | 1 раз в год | 170,00 |
| Папка конверт с кнопкой | штука | 4 | Рабочее место | 1 раз в год | 20,00 |
| Папка угол из полипропилена  | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в год | 10,00 |
| Папка регистратор  | штука | 4 | Рабочее место | 1 раз в год | 200,00 |
| Папка-скоросшиватель «Дело» картонный | штука | 4 | Рабочее место | 1 раз в месяц | 10,00 |
| Краска штемпельная | штука | 1 | Отдел | 1 раз в месяц | 110,00 |
| Подставка для перекидного календаря | штука | 1 | Рабочее место | 1 раз в пять лет | 150,00 |
| Печать с оснасткой | штука | 10 | Обеспечение государственных нужд | 1 раз в год | 400,00 |
| Бумага офисная А4, 500 л. | пачка | 1 | Рабочее место | 1 раз в месяц | 270,00 |
| Бумага офисная А3, 500 л | пачка | 2 | На 1 копировальный аппарат | 1 раз в год | 500,00 |
| Бумага для факса | штука | 2 | На один имеющийся факсовый аппарат | 1 раз в месяц | 100,00 |
| Нитки х/б  | штука | 2 | Отдел | 1 раз в год | 280,00 |
| Флаги | штука | 10 | Обеспечение государственных нужд | 1 раз в год | 1000,00 |
| Наименование товара | Количество (не более) | Стоимость руб. /в год |
| Марки  | 1000 | Не более 8000,00 |
| Почтовые конверты маркированные | 1000 | Не более 30000,00 |

*2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей * определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

* - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Количество (не более) | Норма  | Периодичность получения | Цена (не более),руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Валик | штука | 2 | 2 | 1 раз в год | 100 |
| Герметик | штука | 2 | 2 | 1 раз в год | 250 |
| Кисточка | штука | 4 | 4 | 1 раз в год | 100 |
| Колер | штука | 5 | 5 | 1 раз в год | 50 |
| Краска водоэмульсионная 14 кг | штука | 10 | 10 | 1 раз в год | 2000 |
| Краска эмаль 1,9 кг | штука | 5 | 5 | 1 раз в год | 300 |
| Мешки для мусора 30 л | штука | 24 | 24 | 1 раз в год | 80 |
| Мешки для мусора 65 л | штука | 60 | 60 | 1 раз в год | 150 |
| мыло | штука | 33 | 33 | 1 раз в год | 30 |
| Освежитель воздуха | штука | 18 | 18 | 1 раз в год | 100 |
| Перчатки резиновые | штука | 48 | 48 | 1 раз в год | 30 |
| Полотенце бумажное | штука | 25 | 25 | 1 раз в год | 100 |
| Полотенце вафельное | штука | 25 | 25 | 1 раз в год | 70 |
| Полотно нетканое | метр | 50 | 50 | 1 раз в год | 50 |
| Салфетки для уборки | штука | 24 | 24 | 1 раз в год | 25 |
| Туалетная бумага | штука | 100 | 100 | 1 раз в год | 20 |
| Чистящее средство для полов | штука | 48 | 48 | 1 раз в год | 150 |
| Чистящее средство для раковины | штука | 48 | 48 | 1 раз в год | 80 |
| Чистящее средство для стекол | штука | 24 | 24 | 1 раз в год | 70 |
| Чистящее средство для унитазов | штука | 48 | 48 | 1 раз в год | 150 |
| Лампочки энергосберегающие | штука | 100 | 100 | 1 раз в год | 300 |
| Энергосберегающая люминесцентная лампа | штука | 30 | 30 | 1 раз в год | 60 |
| Дроссель к энергосберегающей люминесцентной лампе | штука | 5 | 5 | 1 раз в год | 350 |

*2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле*:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Количество транспортных средств | Цена (не более),руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| Бензин марки «АИ-92»-К5 по ГОСТ 32513-2013 | литр | Не более 4 | 40,00 |
| Масло Виско 3000 п/с 4 л | штука |  | 1500,00 |
| Масло Консол Спринт 10W40 5 л | штука |  | 1000,00 |
| Масло Мобил Супер 3000 1 л | штука |  | 800,00 |
| Масло Консол ультима п/с 10W40 1 л | штука |  | 600,00 |
| Масло Консол ультима п/с 10W40 5 л | штука |  | 1200,00 |

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество транспортных средств | Цена (не более),руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
|  | Запасные части для транспортных средств | Не более 5 | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году не более 20 000,00 |

*2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны * определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

*5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество****(штук)** | **Категории и группы должностей** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Оплата курсов по повышению квалификации, участию в семинарах и совещаниях государственных служащих, иные консультационные услуги | Не более 5 условных единиц | Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. | Не более 22000,0 рублей в год |

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».