**Красноярский край Ермаковский район**

 **Администрация Ермаковского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «20» июля 2015г | с. Ермаковское |  № 178 -п |
|  |  |  |

**Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь со ст.30, 32 Устава Ермаковского сельского Совета.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального обнародования путем размещения на официальном сайте Ермаковского сельсовета www.eselsov.ucoz.ru и подлежит опубликованию в газете Ведомости Ермаковского сельсовета.

И.о. главы администрации С.М.Соколов

 УТВЕРЖДЁН

Постановлением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. №\_\_\_\_

**Требования**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

 1. Администрация Ермаковского сельсовета по договорам  найма жилых помещений жилищного фонда социального использования  предоставляет следующую информацию:

а) сведения об администрации Ермаковского сельсовета - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены администрацией Ермаковского сельсовета жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования

 2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется администрацией Ермаковского сельсовета:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

  - земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

  - наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований).

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

 3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется администрацией Ермаковского сельсовета   на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной  администрацией Ермаковского сельсовета.

4.  Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается  администрацией Ермаковского сельсовета:

а) на сайте администрации Ермаковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б)   на информационных стендах в помещении администрации Ермаковского сельсовета, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5.  Указанная в пунктах 1 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться администрацией Ермаковского сельсовета на официальном сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении администрации Ермаковского сельсовета предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, администрация Ермаковского сельсовета обязана:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б)  при устном обращении в помещении администрации Ермаковского сельсовета, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса, При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника администрации Ермаковского сельсовета, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется администрацией Ермаковского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения администрации Ермаковского сельсовета, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются администрация Ермаковского сельсовета, в адрес которой направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес администрации Ермаковского сельсовета, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.